

表題[MS ゴシック太字 12pt]

英文タイトル[Times New Roman 12pt]

氏名（しめいひらがな、英語表記）¹、氏名²（しめいひらがな²、英語表記）²[MS 明朝 10.5pt]

¹所属組織 肩書き ²所属組織 肩書き [MS 明朝 10.5pt]

¹メールアドレス ²メールアドレス [MS 明朝 10.5pt]

[Abstract] (英文) [Times New Romans 10pt, 300 words 程度]

[キーワード] (和文) [MS 明朝 10pt]

本文

1. 標準のフォントとポイント [大見出し MS ゴシック太字 10pt]

標準的なフォントとポイントは本テンプレートの通りです。フォントとサイズは赤字で注釈が入っています。
[本文 MS 明朝 10pt]

2. 文中の表記

句読点は、日本語は原則として「、」「。」を使用し、数学記号が多い論文および外国語は「,」「.」を使用してください。原則、新字、新カナを使用してください。[本文 MS 明朝 10pt]

2.1 用語と表記の統一 [小見出し MS ゴシック 10pt]

用語と表記の統一

編集委員会では用語と表記の統一はいたしませんので、著者自身が統一をはかってください。[本文 MS 明朝 10pt]

2.2 人名表記 [小見出し MS ゴシック 10pt]

日本人以外の人名はカタカナと原語の表記を基本としますが、すでに一般的となっている人名、あるいは論文の展開上、原語表記が不要と判断する場合は原語を併記する必要はありません。[本文 MS 明朝 10pt]

2.3 暦表記 [小見出し MS ゴシック 10pt]

西暦・元号暦とも半角アラビア数字を使用してください。

2.4 注・参考文献表記 [小見出し MS ゴシック 10pt]

注・参考文献番号を付け、本文の最後に通し番号で記述してください。

標準的な記載項目は、著者 書名 出版社 出版年もしくは巻号数 ページなどを記述ください。

参考文献は、原則1頁以内をお願いします。

3. 図・表・グラフの見出し

図・グラフは図・グラフの下部に「図-1 見出名称」、表は表の上部に「表-1 見出名称」とそれぞれ連番を付番してください。

3.1 図・表の様式 [MS ゴシック 9pt]

図（写真・絵を含む）は標準的な画像フォーマット(JPEG など)のファイル、グラフは標準的なグラフ作成ソ

フト、表は罫線などで作表してください。

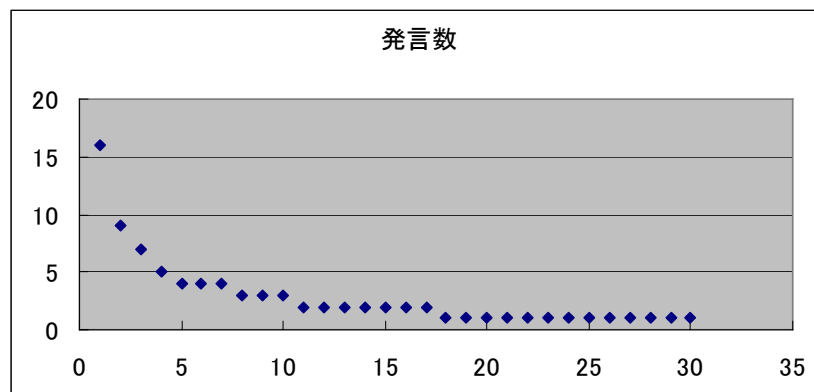


図-1 グラフ例[図タイトルMSゴシック 9pt]

表-1 フォント指定 [表タイトルMSゴシック 9pt]

和文タイトル	日本語：ゴシック体太字 12ポイント
英文タイトル	外国語：Times New Roman bold 12ポイント
執筆者名、所属名、職位、アドレス	日本語：明朝体 10.5ポイント 外国語：Times New Roman 10.5ポイント
Abstract（英文要旨）	外国語：Times New Roman 10ポイント
キーワード	日本語：明朝体 10ポイント 外国語：Times New Roman 10ポイント
本文	日本語：明朝体 10ポイント 外国語：Times New Roman 10ポイント
見出し	日本語：ゴシック体太字 10ポイント 外国語：Times New Roman bold 10ポイント
注・参考文献	日本語：明朝体 10ポイント 外国語：Times New Roman 10ポイント

3.2 色

原則、フルカラーの使用を可能とします。紙媒体での刊行する場合は、原稿と同じ色が再現できないことをご了解ください。

3.3 音声・映像データ

原則、音声・映像データの使用を可能とします。紙媒体で刊行する場合は、音声・映像データが再現できないことをご了解ください。

4. 容量制限

原則、提出する全てのファイルの合計サイズは10M以内。

5. 頁構成

横書き、1頁に50字×49行（1頁2,450字）、総頁10頁以内。余白は、上下30mm、左右25mm。頁番号は、記入しないでください。

以上